

गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल “महापार” प्रणालीत नोंदविणे आणि गट-ब (अराजपत्रित) आणि गट-क अधिकारी/कर्मचारी यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल सुधारित नमुन्यात लिहिण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: गोपअ-२०१८/(प्र.क्र.१८/२०१८)/गो.का.

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख: १६ फेब्रुवारी, २०१८

वाचा :

- १) शासन निर्णय क्रमांक: सा.प्र. विभाग क्र.सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०११.
- २) शासन निर्णय क्रमांक: सा. प्र. विभाग क्र.सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२१७/तेरा, दिनांक २ फेब्रुवारी, २०१७.
- ३) शासन परिपत्रक क्रमांक: सा.प्र.विभाग क्र.सीएफआर-१२१७/प्र.क्र.१३१/तेरा, दिनांक १५ डिसें. २०१७.
- ४) शासन परिपत्रक क्रमांक: जलसंपदा विभाग, क्र.गोपअ-२०१७/(प्र.११०/१७)/गो.का., दि.६ फेब्रु., २०१८
- ५) शासन निर्णय क्रमांक: सा.प्र. विभाग क्र.सीएफआर-१२२१/प्र.क्र.२५७/तेरा, दिनांक ७ फेब्रुवारी, २०१८.

शासन परिपत्रक :

राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे याबाबत संदर्भ क्र.१ येथील सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.१/११/२०११ च्या शासन निर्णयान्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत. तसेच संदर्भ क्र.२ येथील सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक २ फेब्रुवारी, २०१७ च्या शासन निर्णयानुसार गट-अ संवर्गातील अधिकाऱ्यांसाठी कार्यमूल्यामापन अहवालाचा सुधारित नमुना निश्चित करण्यात आला असून सन २०१६-१७ या प्रतिवेदन वर्षापासून गट-अ संवर्गातील निवडक अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल “महापार” या संगणक प्रणालीद्वारे लिहिण्यात आले आहेत. महापार प्रणालीचा पहिला टप्पा यशस्वीरित्या कार्यान्वित झाला असून, सामान्य प्रशासन विभागाने शासन परिपत्रक दि.१५ डिसें.२०१७ अन्वये, सन २०१७-१८ या वर्षापासून गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्याचे निश्चित केले आहे. सदर परिपत्रकाच्या अनुषंगाने या विभागाचे शासन परिपत्रक दिनांक ६ फेब्रुवारी, २०१८ अन्वये क्षेत्रीय स्तरावरील विविध कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल महापार प्रणालीत नोंदविण्यासाठी प्राथमिक परिरक्षक यांची नियुक्ती करण्यात आली असून आवश्यक त्या सूचना संबंधितांना देण्यात आल्या आहेत.

आता सामान्य प्रशासन विभागाने शासन निर्णय दिनांक ७ फेब्रुवारी, २०१८ अन्वये सर्वच राजपत्रित अधिकारी यांचे कार्यमूल्यामापन अहवाल “महापार” या संगणक प्रणालीद्वारे नोंदविण्याबाबत निश्चित केले आहे. सदर कार्यमूल्यामापन अहवालाच्या नमुन्यामध्ये “प्रकृतीमान” हा मुद्दा समाविष्ट करून, गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांसाठी “परिशिष्ट-अ मधील प्रपत्र-१” प्रमाणे सन २०१७-१८ या प्रतिवेदन वर्षापासून लागू करण्यात आला आहे. तसेच सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कार्यमूल्यामापन अहवालातील गुणांकनाच्या

पध्दतीत एकसमानता असावी यासाठी गट-ब (अराजपत्रित) आणि गट-क संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी सध्या प्रचलित असलेला कार्यमूल्यमापन अहवालाचा नमुना सुधारित केला असून “परिशिष्ट-अ मधील प्रपत्र-२” प्रमाणे सन २०१७-१८ या प्रतिवेदन वर्षापासून लागू करण्यात आला आहे.

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक ७ फेब्रुवारी, २०१८ च्या शासन निर्णयानुसार, सन २०१७-१८ पासून सर्व गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविण्याकरिता नियुक्त केलेल्या प्राथमिक परिरक्षकांनी, सर्व अधिकाऱ्यांचे शासकीय ई-मेल आयडी प्राप्त करून घेणे, अतिरिक्त परिरक्षक, पार व्यवस्थापक यांची नियुक्ती करणे व Organization Unit निश्चित करणे इ. बाबी प्राथम्याने पूर्ण कराव्यात. गट-ब (अराजपत्रित) आणि गट-क संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी “परिशिष्ट-अ मधील प्रपत्र-२” प्रमाणे कार्यमूल्यमापनाचा नमुना वापरण्यात यावा. सदर कार्यमूल्यमापन अहवालाच्या सुधारित नमुन्यातील फॉर्म शासकीय मुद्रणालयातून उपलब्ध करून घेण्यात यावेत.

तसेच उपरोक्त सर्व शासन निर्णय व शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत. त्यांच्या प्रती वेबसाईटवरून उपलब्ध करून घेण्यात याव्यात व त्यातील सूचनांनुसार उचित कार्यवाही करावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१८०२१६१४५४३९२८२७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु.गं.गांगरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सर्व कार्यकारी संचालक/महासंचालक, जलसंपदा विभाग.
- २) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग
- ३) सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग,
- ४) गोपनीय कार्यासन (संग्रहार्थ).